

Fachkraft für Buchhaltung und Personalwesen

von 25.03.2019 bis 11.10.2019

Vollzeitunterricht in Passau
AZAV zertifizierte Bildungsmaßnahme



HAUSHOFER 
AKADEMIE FÜR BERUFSORIENTIERUNG

Führendes privates Bildungsinstitut der Region
für kaufmännische Weiterbildung mit über
20-jähriger Ausbildungserfahrung in Passau.

Allgemeines zum Kurs

Die Durchführung erfordert eine Mindestanzahl an Teilnehmern.



UNTERRICHTSORT

- Sailerwöhr 16 - Bürohaus am Park
94032 Passau



UNTERRICHTSZEITEN

- Vollzeit
Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr
Freitag 08:00 Uhr - 12:15 Uhr



UNTERRICHTSFREIE ZEITEN

(Änderungen vorbehalten)

- 31.05.2019 | 11. – 14.06.2019 | 21.06.2019
12. – 23.08.2019 | 04.10.2019



ZERTIFIZIERUNG IHRER WEITERBILDUNG

- Bei erfolgreicher Absolvierung der gesamten Unterrichtsteile erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat mit Bewertung und Angabe der Schulungsinhalte.



ZUGANGSVORRAUSSETZUNGEN

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters sowie ausreichende Deutschkenntnisse.



KOSTENFREIE LEISTUNGEN FÜR SIE

- Telefonate zur Agentur für Arbeit oder Jobcenter
- Internetzugang zur Arbeitsrecherche
- Kostenlose Parkplätze am Schulungsgebäude

Unterrichtsinhalte (Beispiele)

FINANZBUCHHALTUNG

- Grundlagen
- Bilanz und Inventur
- Bestandskonten
- Organisation der Buchhaltung
- Erfolgs- und Warenkonten
- Umsatzsteuer
- Besonderheiten
- Privatkonten
- Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben
- Personalkosten
- Steuern
- Buchung von Belegen

KAUFMÄNNISCHES RECHNEN

- Kosten- u. Leistungsrechnen
- Kostenarten
- Begriffe, Inhalte
- Kostenstellen
- Kostenträger
- Deckungsbeitrag
- Prozesskostenrechnung

ENTGELTABRECHNUNG

- Arbeitsrecht
- Lohnabrechnung und Lohnkonto
- Grundlagen des Steuerabzuges
- Sozialversicherung
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Bruttoabrechnung
- Ermittlung von Abzugsbeträgen
- Besondere Lohnbestandteile
- Betriebliche Altersvorsorge
- Besondere Abrechnungsgruppen
- Reisekosten
- Arbeiten am Periodenende

FINANZBUCHHALTUNG SOFTWARE Z.B. DATEV...

ENTGELTABRECHNUNG SOFTWARE Z.B. DATEV

MS OFFICE

- Grundlagen Windows - MS Word - MS Excel

BEWERBUNGS COACHING

Informationen zum Kurs

Zertifiziert nach AZAV



ZIELSETZUNG

- Kaufmännisch interessierte Teilnehmer erhalten fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Finanz- buchhaltung und der damit verbundenen Anwendungs- software z.B. DATEV, Windows 10 mit Office 2019.



BUCHHALTER/INNEN

- Übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.



UNTERRICHTSMATERIAL

- Skripten, Arbeitsblätter sowie Fachliteratur werden unterrichtsbegleitend gereicht.

Fördermöglichkeiten nach SGB III/II

Die Übernahme der Kursgebühren kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen durch die örtliche Agentur für Arbeit oder das Jobcenter erfolgen. Setzen Sie sich hierzu mit dem Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter in Verbindung und besprechen Sie Ihre berufliche Situation. Bei erforderlichem Weiterbildungsbedarf kann Ihnen ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Damit erhalten Sie die Zusicherung, dass die entsprechenden Kosten der Teilnahme, wie z.B. Kursgebühren, Fahrtkosten oder ggf. Kinderbetreuungskosten erstattet werden.

Wenn unsere Kursinhalte Ihrem individuell ermittelten Weiterbildungsbedarf entsprechen, bringen Sie uns den Bildungsgutschein und wir besprechen die Teilnahme an Ihrem Weiterbildungsseminar. Gerne stehen wir Ihnen bereits auch vorher für ein Gespräch zur Verfügung.

Bedenken Sie, dass der Bildungsgutschein bereits nach drei Monaten ab Ausstellungsdatum seine Gültigkeit verliert, wenn er nicht vorher eingelöst wird!



Mit über 20-jähriger Aus- und Weiterbildungserfahrung und international anerkanntem zertifiziertem Qualitätsmanagement des Ausbildungsverlaufes, sind wir der erfahrenste private Bildungsträger für SGB III/II geförderte kfm. Weiterbildungen mit Hauptsitz in Passau.

Ihr Vorteil:

Alle Ansprechpartner und Fachdozenten direkt vor Ort.



Ihr Weg zu uns

Die Buslinien 5, 6 und 7 halten
in unserer Nähe
in der Spitalhofstraße/Sailerwöhr,
3 Minuten zu unserem Bildungscenter.

Wir bieten Ihnen kostenlose Parkplätze
direkt vor dem Bildungscenter.



Bei der Steuerberaterkammer München seit
2000 zugelassen für die Ausbildung von
Steuerfachangestellten in Gruppenschulungen.

AZAV zertifizierte Bildungsmaßnahme.

Telefon

Tel: 0851 9 66 10 55-0
Fax: 0851 9 66 10 55-3

Web

Web:
www.hakad.de
Email:
verwaltung@hakad.de

Adresse

Schulungsstätte
und Verwaltung:
Sailerwöhr 16
94032 Passau
(Bürohaus am Park)