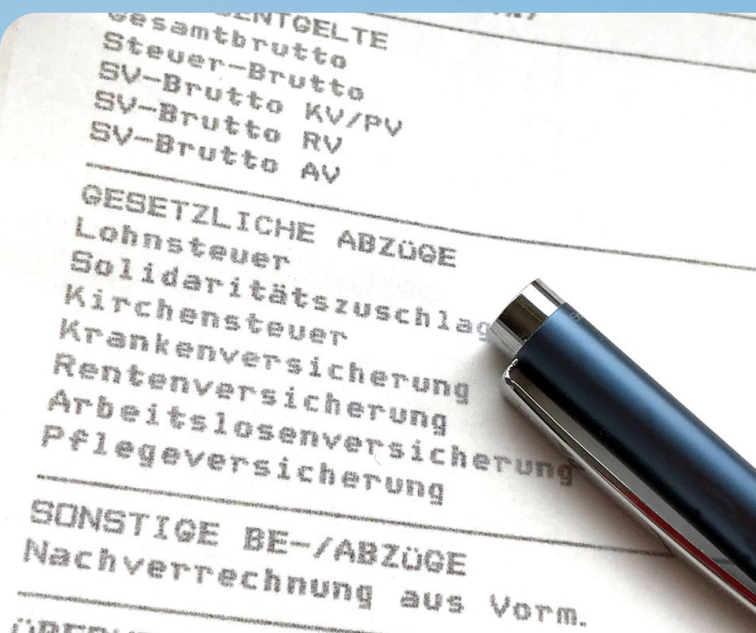


# Fachkraft für Buchhaltung und Personalwesen

Vollzeitunterricht in Passau  
AZAV geprüfte Bildungsmaßnahme

17. April - 31. Oktober 2024



**HAUSHOFER**  
**AKADEMIE FÜR BERUFSORIENTIERUNG**



Führendes privates Bildungsinstitut der Region  
für kaufmännische Weiterbildung mit über  
25-jähriger Ausbildungserfahrung in Passau.

# Allgemeines zum Kurs

Die Durchführung erfordert eine Mindestanzahl an Teilnehmern.

## UNTERRICHTSORT

- Sailerwöhr 16 - Bürohaus am Park  
94032 Passau

## UNTERRICHTSZEITEN

- Vollzeit  
Montag - Donnerstag 08:00 Uhr - 16:00 Uhr  
Freitag 08:00 Uhr - 12:15 Uhr

## UNTERRICHTSFREIE ZEITEN

(Änderungen vorbehalten)

- 10.05.2024; 27.05. - 31.05.2024;  
05.08. - 16.08.2024; 04.10.2024;

## ZERTIFIZIERUNG IHRER WEITERBILDUNG

- Jeder Teilnehmer erhält ein aussagekräftiges Zertifikat mit Bewertung und Angabe der Schulungsinhalte.

## ZUGANGSVORRAUSSETZUNGEN

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters sowie ausreichende Deutschkenntnisse.

## KOSTENFREIE LEISTUNGEN FÜR SIE

- Telefonate zur Agentur für Arbeit oder Jobcenter
- Internetzugang zur Arbeitsrecherche
- Kostenlose Parkplätze am Schulungsgebäude

# Unterrichtsinhalte (Beispiele)

## FINANZBUCHHALTUNG

Grundlagen  
Bilanz und Inventur  
Bestandskonten  
Organisation der Buchhaltung  
Erfolgs- und Warenkonten  
Umsatzsteuer  
Besonderheiten  
Privatkonten  
Nicht abzugsfähige Betriebsausgaben  
Personalkosten  
Steuern  
Buchung von Belegen

## KAUFMÄNNISCHES RECHNEN

Kosten- u. Leistungsrechnen  
Kostenarten  
Begriffe, Inhalte  
Kostenstellen  
Kostenträger  
Deckungsbeitrag  
Prozesskostenrechnung

## ENTGELTABRECHNUNG

Arbeitsrecht  
Lohnabrechnung und Lohnkonto  
Grundlagen des Steuerabzuges  
Sozialversicherung  
Pauschalierung der Lohnsteuer  
Bruttoabrechnung  
Ermittlung von Abzugsbeträgen  
Besondere Lohnbestandteile  
Betriebliche Altersvorsorge  
Besondere Abrechnungsgruppen  
Reisekosten  
Arbeiten am Periodenende

## FINANZBUCHHALTUNG SOFTWARE Z.B. DATEV...

## ENTGELTABRECHNUNG SOFTWARE Z.B. DATEV

## MS OFFICE

Grundlagen Windows - MS Word - MS Excel

## BEWERBUNGS- COACHING

# Informationen zum Kurs

Zertifiziert nach AZAV



## ZIELSETZUNG

- Kaufmännisch interessierte Teilnehmer erhalten fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Finanzbuchhaltung und der damit verbundenen Anwendungssoftware z.B. DATEV, Windows 10 mit Office 2019.

## BUCHHALTER/INNEN

- Übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Personalverwaltung oder Rechnungsbearbeitung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor oder bearbeiten den Schriftverkehr.

## UNTERRICHTSMATERIAL

- Skripten, Arbeitsblätter sowie Fachliteratur werden unterrichtsbegleitend gereicht.

# Fördermöglichkeiten nach SGB III/II

Die Übernahme der Kursgebühren kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen durch die örtliche Agentur für Arbeit oder das Jobcenter erfolgen. Setzen Sie sich hierzu mit dem Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter in Verbindung und besprechen Sie Ihre berufliche Situation. Bei erforderlichem Weiterbildungsbedarf kann Ihnen ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Damit erhalten Sie die Zusicherung, dass die entsprechenden Kosten der Teilnahme, wie z.B. Kursgebühren, Fahrtkosten oder ggf. Kinderbetreuungskosten erstattet werden.

Wenn unsere Kursinhalte Ihrem individuell ermittelten Weiterbildungsbedarf entsprechen, bringen Sie uns den Bildungsgutschein und wir besprechen die Teilnahme an Ihrem Weiterbildungsseminar. Gerne stehen wir Ihnen bereits auch vorher für ein Gespräch zur Verfügung.

**Bedenken Sie, dass der Bildungsgutschein bereits nach drei Monaten ab Ausstellungsdatum seine Gültigkeit verliert, wenn er nicht vorher eingelöst wird!**



Mit über 25-jähriger Aus- und Weiterbildungserfahrung und international anerkanntem zertifiziertem Qualitätsmanagement des Ausbildungsverlaufes, sind wir der erfahrenste private Bildungsträger für SGB III/II geförderte kfm. Weiterbildungen mit Hauptsitz in Passau.

## Ihr Vorteil:

Alle Ansprechpartner und Fachdozenten direkt vor Ort.

# Ihr Weg zu uns

**Die Buslinien 5, 6 und 7 halten in unserer Nähe in der Spitalhofstraße/Sailerwöhr, 3 Minuten zu unserem Bildungscenter.**

**Wir bieten Ihnen kostenlose Parkplätze direkt vor dem Bildungscenter.**



Bei der Steuerberaterkammer München seit 2000 zugelassen für die Ausbildung von Steuerfachangestellten in Gruppenschulungen.

AZAV geprüfte Bildungsmaßnahme.



## Telefon

Tel: 0851 9 66 10 55-0

Fax: 0851 9 66 10 55-3

## Web

Web:

[www.hakad.de](http://www.hakad.de)

Email:

[verwaltung@hakad.de](mailto:verwaltung@hakad.de)

## Adresse

Schulungsstätte  
und Verwaltung:

Sailerwöhr 16

94032 Passau

(Bürohaus am Park)