

EDV „Fit im Beruf & Alltag“

Computer Grundlagen & Updates

Präsenzunterricht in Teilzeit
in Passau

09. Okt.- 14. Nov. 2025



Jetzt Beratungstermin sichern –
Tel. 0851 9 66 10 55-0 | www.hakad.de

Wir vermitteln Ihnen praxisnahe
PC-Skills und aktuelles IT-Wissen,
ergänzt um zukunftsweisende
Einblicke in die
Künstliche Intelligenz.



HAUSHOFER
AKADEMIE FÜR BERUFSORIENTIERUNG

Allgemeines zum Kurs



UNTERRICHTSORT

- Sailerwöhr 16 - Bürohaus am Park
94032 Passau



UNTERRICHTSZEITEN

- Teilzeit
Montag - Freitag 08:00 - 13:00 Uhr



ZERTIFIZIERUNG IHRER WEITERBILDUNG

- Jeder Teilnehmende erhält ein aussagekräftiges Zertifikat mit Bewertung und Angabe der Schulungsinhalte.



ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Mit Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters - (Gültigkeit: 3 Monate).
Wir unterstützen gerne Vorab bei der Klärung. Ausreichende Deutschkenntnisse.



KOSTENFREIE LEISTUNGEN FÜR SIE

- Telefonate zur Agentur für Arbeit oder Jobcenter
- Internetzugang zur Arbeitsrecherche
- Kostenlose Parkplätze am Schulungsgebäude

Praxisnah



NEUAUSRICHTUNG MIT PERSÖNLICHER ANALYSE

Stärken und Schwächen erkennen.
Individuelle Unterstützung, um Hürden abzubauen.

Persönlich



ARBEITSFELD SICHTEN

Möglichkeiten erkennen und nutzen.

Erreichbar



ZIELE DEFINIEREN

Wo wollen Sie hin?
Klare, erreichbare Ziele für Ihren nächsten Job.

Zielgerichtet



ZIELMANAGEMENT

Wie kommen Sie hin?
Herausforderungen analysieren und Ihren Umsetzungsplan starten.

Unterrichtsinhalte (Beispiele)



GRUNDLAGEN WINDOWS 11 (40 UE)

Entwicklung der elektronischen Datenverarbeitung
Hard- u. Software

Betriebssysteme
Windows, Linux, iOS und Android im Vergleich

Arbeiten mit Windows, erste Schritte mit Paint und Wordpad

Datenaustausch mit Wordpad und Paint.
Daten ablegen, Verzeichnisse anlegen



WORD 2021 (40 UE)

Grundlagen Word:
Zeichen und Absatzformate

Texteinzüge, Rahmen und Schattierung
prakt. Training

Tabulatoren und Tabellen mit Word
prakt. Training

Autotexte und Autokorrektur, Arbeiten mit Textfeldern
prakt. Training



EXCEL 2021 (40 UE)

Grundlagen der Tabellenkalkulation
Zeilen/Spalten Datenerfassung

Einfache Berechnungen der vier Grundrechenarten
prakt. Training

Einsatz von Funktionen wie SUMME, MIN, MAX usw.
prakt. Training

Benutzerdefinierte Formatierungen Relativ- und Absolutadressen
prakt. Training



INTERNET/ DIGITALISIERUNG/ OUTLOOK 2021 (40 UE)

Entwicklung des Internets
Einsatz versch. Browsersysteme

Internetrecherche mit verschiedenen Suchmaschinen

Installation und Nutzung von Apps, Homeoffice, Soziale Medien, IT-Sicherheit
prakt. Training

Outlook im prakt. Einsatz.
Adressen anlegen, Mailversand u. -empfang
prakt. Training

Verteilerlisten in Outlook, Terminverwaltung, Einladungen
prakt. Training

Fördermöglichkeiten nach SGB III/II

Die Übernahme der Kursgebühren kann bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen durch die örtliche Agentur für Arbeit oder das Jobcenter erfolgen. Setzen Sie sich hierzu mit dem Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter in Verbindung und besprechen Sie Ihre berufliche Situation. Bei erforderlichem Weiterbildungsbedarf kann Ihnen ein Bildungsgutschein ausgestellt werden. Damit erhalten Sie die Zusicherung, dass die entsprechenden Kosten der Teilnahme, wie z.B. Kursgebühren, Fahrtkosten oder ggf. Kinderbetreuungskosten erstattet werden. Wenn unsere Kursinhalte Ihrem individuell ermittelten Weiterbildungsbedarf entsprechen, bringen Sie uns den Bildungsgutschein und wir besprechen die Teilnahme an Ihrem Weiterbildungsseminar.

Gerne stehen wir Ihnen bereits auch vorher für ein Gespräch zur Verfügung.

Ihr Vorteil:

Alle Ansprechpartner und
Fachdozenten direkt vor Ort.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Angebote der
Agentur für Arbeit optimal nutzen – inklusive
praxisnaher Schulung im Umgang mit den
dazugehörigen digitalen Anwendungen und Apps.

www.arbeitsagentur.de/kursnet
www.arbeitsagentur.de/jobsuche/
www.arbeitsagentur.de/bewerberboerse/

Mit über 25-jähriger Aus- und Weiterbildungs-
erfahrung und international anerkanntem
zertifiziertem Qualitätsmanagement des Aus-
bildungsverlaufes, sind wir der erfahrenste private
Bildungsträger für SGB III/II geförderte kfm.
Weiterbildungen mit Hauptsitz in Passau.

Ihr Weg zu uns

**Die Buslinien 5, 6 und 7 halten in
unserer Nähe in der
Spitalhofstraße/Sailerwöhr,
3 Minuten zu unserem Bildungscenter.
Vom Bahnhof/ZOB: 20 Minuten zu Fuß**

**Wir bieten Ihnen kostenlose Parkplätze
direkt vor dem Bildungscenter.**



www.hakad.de

Bei der Steuerberaterkammer München seit
2000 zugelassen für die Ausbildung von
Steuerfachangestellten in
Gruppenschulungen.

AZAV geprüfte Bildungsmaßnahme.



Telefon

Tel: 0851 9 66 10 55-0
Fax: 0851 9 66 10 55-3

Web

Web:
www.hakad.de
Email:
verwaltung@hakad.de

Adresse

Schulungsstätte und
Verwaltung:
Sailerwöhr 16
94032 Passau
(Bürohaus am Park)